

Nadrzędnym celem w Lafarge jest zdrowie i bezpieczeństwo nie tylko pracowników, ale również Partnerów biznesowych!

Dlatego w zaistniałej sytuacji epidemiologicznej przygotowaliśmy, w oparciu o wytyczne WHO, Ministerstwa Zdrowia i polskiego rządu, **INSTRUKCJĘ POSTĘPOWANIA NA CZAS PANDEMII**.

Wszyscy pracodawcy zobligowani są do wdrożenia wytycznych zgodnie ze specyfikacją swojej branży i miejsca pracy. Poniżej prezentujemy najważniejsze zalecenia i instrukcje, które mogą pomóc naszym Partnerom biznesowym we wdrożeniu wewnętrznego pakietu bezpieczeństwa dla pracowników.

Poniższe wskazówki nie wyczerpują wszystkich obszarów. To tylko namiastka tego, czym chcemy się z Państwem podzielić. Temat jest ważny i obszerny, dlatego w nadchodzącym tygodniu (po świętach Wielkiejnocy) **chcielibyśmy zaprosić Państwa do udziału w webinarze, który poprowadzą nasi eksperci w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**.

Jeżeli chcieliby Państwo zgłosić swoje pytania, ważne problemy lub są Państwo zainteresowani stworzeniem spersonalizowanych wytycznych dla swoich firm - Lafarge może w tym pomóc, dzieląc się własnymi dobrymi praktykami.

Prosimy o zgłaszanie potrzeb w tym zakresie na adres mailowy: dariusz.kurys@lafargeholcim.com lub telefonicznie pod numerem telefonu: 502 786 015.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem:

HIGIENA PRACY



Wdroż obowiązkową higienę rąk: często myj ręce w ciągu dnia mydłem i wodą lub stosuj alkoholowe środki do rąk, aby zabić wirusy, które mogą znajdować się na twoich rękach. **(Obowiązkowe)**.

Używaj rękawic do ochrony dłoni. Podczas ich używania nigdy nie dotykaj nimi twarzy. Po ich zdjęciu umyj lub zdezynfekuj dłonie. **(Rekomendowane)**



Wdroż rygorystyczne protokoły sanitarne i zwiększ liczbę zmian sprzątanía w zakładach: zadбай o to, aby pracownicy na początku i na końcu każdej zmiany sprzątałi toalety, stołówki, parawany, biurka, krótkofalówki kilka razy dziennie. Na początku i na koniec zmiany dezynfekowali klucze, telefony oraz wszystkie inne przedmioty, których używali podczas pracy. Wprowadź protokół czystości w kabinie pojazdu służbowego: oczyszczenie i dezynfekcja kierownicy, dźwigni, wszystkich dotykanych przycisków, wietrzenie kabiny w czasie jej dezynfekcji przez min. 10 minut. Szyby opuszczone do połowy w czasie jazdy. Korzystanie tylko z pojazdów przypisanych do użytkowania przez konkretnego pracownika **(Rekomendowane)**



Upewnij się, że środki do dezynfekcji rąk są dostępne we wspólnych miejscach: do użytku personelu oraz do regularnego czyszczenia powierzchni i sprzętu roboczego. **(Obowiązkowe)**.



Umieść plakaty informacyjne w miejscach ogólnodostępnych. **(Obowiązkowe)**

Zaproponuj indywidualne śniadania, aby zapobiec gromadzeniu się grup ludzi w jednym miejscu na posiłki. **(Obowiązkowe)**



Przy powitaniu unikaj kontaktu fizycznego. Podczas kaszlu i kichania zakryj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust. **(Obowiązkowe)**



W miarę możliwości nie dotykaj barierek, poręczy, nie opieraj się o powierzchnie pionowe.

Wdroż procedury postępowania i usuwania zużytego EPP (maski, rękawiczki, gogle, zatyczki do uszu) i potencjalnie zanieczyszczonych śmieci (jednorazowe kubki, sztućce, serwetki, niedopałki papierosów, guma do żucia itp.). **(Obowiązkowe)**



Od 16 kwietnia wdroż obowiązkowe noszenie maseczek przez wszystkich pracowników. **(Obowiązkowe)**



Jeśli objawy wskazujące na COVID-19 (wysoka gorączka, suchy kaszel, duszności) wystąpią podczas pracy, natychmiast zgłoś to bezpośrednio przełożonemu i skontaktuj się ze służbami sanitarnymi (tel. 800 190 590). **(Obowiązkowe)**



ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM



Tam, gdzie to tylko możliwe, należy wdrażać pracę zdalną. Organizuj spotkania przy pomocy narzędzi elektronicznych (telefon, wideokonferencje lub Hangouts), aby zapobiec rozprzestrzenianiu się choroby, zachęć kolegów do unikania bezpośredniej interakcji podczas przekazywania zmian (użyj oddzielnych pomieszczeń i narzędzi komunikacyjnych).

(Rekomendowane)



Zachęcaj personel do regularnego dezynfekowania narzędzi: zapewnij dezynfekcję narzędzi, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się choroby (specjalną uwagę należy zwrócić na klawiatury, ekrany dotykowe, krótkofalówki, telefony, biurka itp.).

(Rekomendowane)



Jeśli to możliwe wprowadź pracę zmianową. Zmodyfikuj czas i harmonogram zmian, aby mieć wolne zespoły zmianowe na wypadek, gdyby jeden zespół musiał zostać poddany kwarantannie.

(Rekomendowane)



Komunikuj, w jaki sposób pracownicy będą otrzymywać bieżące informacje dotyczące statusu i sposobu pracy.

(Obowiązkowe)



Ogranicz personel w sterowniach do niezbędnego minimum: wdrażaj dystans społeczny oraz izoluj współpracowników, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się choroby. Biurka pracowników powinny być oddalone od siebie min. o 1,5 metra.

(Obowiązkowe)

Ogranicz używanie aneksu kuchennego: zastosuj dystans społeczny i odizoluj współpracowników, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się choroby.

(Obowiązkowe)



Wdroż procedurę prawidłowej dezynfekcji narzędzi, kierownic, pokręteł oraz deski rozdzielczej w urządzeniach mobilnych: zapewnij personelowi odkażanie narzędzi i sprzętu, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się choroby.

(Obowiązkowe)



Zarządzaj zapasami surowców, biorąc pod uwagę potencjalną redukcję zasobów ze względu na zmodyfikowane harmonogramy zmian, konieczność poddania personelu kwarantannie lub inne nieprzewidziane okoliczności.

(Rekomendowane)



Wdroż kontrole sanitarne podczas rozpoczynania i kończenia zmian.

(Rekomendowane)



Powiadom partnerów biznesowych, jeśli zachodzi podejrzenie niedotrzymania warunków umów wynikających z zaistniałej sytuacji epidemiologicznej. Dokumentuj te okoliczności.

(Rekomendowane)



Opracuj protokół izolacji w miejscu pracy oraz procedury transportu do domu lub szpitala w razie zaistnienia takiej konieczności. Jeśli to możliwe, wyznacz specjalny zespół szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia.

(Rekomendowane)



Wdrożenie możliwie szczegółowych zasad postępowania i ich skuteczne egzekwowanie w znaczącym stopniu podnosi bezpieczeństwo personelu i pracodawcy w sytuacji zagrożenia wirusem SARS-COV-2.

Ochrona pracowników może uchronić przedsiębiorstwo przed ryzykiem braku pracowników zdolnych do wykonywania pracy.

Tylko wiarygodne informacje!

Aktualne i sprawdzone informacje o pandemii COVID-19 są publikowane na stronach internetowych Ministra Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/koronawirus>) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (<https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>)
My również będziemy Cię informować na bieżąco.